



InTiCa Systems ist ein führender Anbieter in der Entwicklung, Herstellung und Vermarktung von induktiven Komponenten und mechatronischen Baugruppen. Unsere internationalen Kunden kommen aus den Bereichen Automobiltechnik und Industrietechnologie. Bei der InTiCa Systems AG erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Projekte.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion
- sehr gute Umgangsformen, seriöses, freundliches und gepflegtes Auftreten

### Ihre Aufgaben:

- Organisation von Besuchen und Verwaltung der Telekommunikation von Geschäftspartner und Gästen
- Unterstützung der Kollegen in der Finanzbuchhaltung bei Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost sowie Annahme und Kontrolle von eingehenden Paketen
- Vorbereitung von Besprechungen
- Organisation von Dienstreisen

### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz in unserer Konzernzentrale in Passau

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail in einer Datei an:

InTiCa Systems AG  
Frau Daniela Wagner  
Spitalhofstraße 94  
94032 Passau  
E-mail: [karriere@intica-systems.com](mailto:karriere@intica-systems.com)

Telefon: +49 851 96692 0